

ПРИЛОЖЕНИЕ
 Утвержден приказом
 директора МАУ ДО «СШ №16
 «Забайкалец» г. Улан-Удэ № 52/1-0
 от « 28 » мая 2025 г.

ПЛАН
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МАУ ДО «СШ №16
 «Забайкалец» г. Улан-Удэ (далее-учреждение)
 на 2025-2028 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обновление, внесение новостей на официальный сайт организации. в целях обеспечения гласности и доступности населения к информации по работе муниципального учреждения	Заместитель директора по СР	Весь период	Обеспечение информационной открытости о деятельности организации в области противодействия коррупции
2.	Подача достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения	Директор учреждения	До 1 апреля	Своевременное исполнение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
3.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам)	Весь период	Своевременное выполнение контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств для нужд учреждения
4.	Проведение тематических семинаров с работниками образовательной организации по профилактике возникновения коррупционных факторов и предотвращения причин их возникновения	Директор, заместитель директора по СР	Раз в полугодие	Правовое просвещение работников организации. Повышение уровня правового сознания работников организации. Формирование у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению

5.	Разработка и внедрение в практику методических рекомендаций и локальных актов	Заместитель директора по СР	по мере необходимости	Утверждение методических рекомендаций и локальных актов
6.	Уведомление работником работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместители директора	по мере необходимости	Оперативное реагирование на информацию о фактах проявления коррупции в организации
7.	Проверка документов при поступлении на работу лиц, впервые принятых на работу в учреждение	Директор, делопроизводитель	Весь период	Прохождение инструктажа об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции федеральными законами, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности
8.	Создание антикоррупционной комиссии	Директор, заместители директора	С момента подписания приказа	Создание приказа о создании антикоррупционной комиссии
9.	Обработка поступающих жалоб, оперативное реагирование по фактам изложенных в жалобах нарушений, проведение служебных расследований, выявление фактов, способствующих данным нарушениям, разработка мероприятий предупреждения в будущем возникновения выявленных нарушений. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Антикоррупционная комиссия	Весь период	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений