

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом наблюдательного совета
от « 29 » марта 2021 г. № 1

Председатель Наблюдательного совета

/ Юрьева Ю.А. /

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа №16 «Забайкалец» г. Улан-Удэ**

г.Улан-Удэ
2021 г.

Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ).
- 1.2.** Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №16 «Забайкалец» г. Улан-Удэ (далее - заказчик).
- 1.3.** Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.
- 1.4.** Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 1.5.** Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.
- 1.6.** Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.
- 1.7.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия, Комиссия по закупкам, Закупочная комиссия). При необходимости заказчик создает комиссию по осуществлению неконкурентных закупок.
- 1.8.** Полномочия и численный состав комиссии по закупкам определяется организационно-распорядительными документами заказчика.
- 1.9.** Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:
 - 1) обеспечения единства экономического пространства
 - 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
 - 3) эффективного использования денежных средств;
 - 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
 - 5) развития добросовестной конкуренции;
 - 6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
 - 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.10.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

- 1.11.** Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223 – ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Информационное обеспечение закупок

- 2.1.** Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
- 2.2.** Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.
- 2.3.** В ЕИС подлежит размещению следующая информация:
- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
 - 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
 - 4) разъяснения положений закупочной документации;
 - 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
 - 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 2.4.** Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пункте 10.1.5 настоящего Положения.
- 2.5.** Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.
- 2.6.** Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.
- 2.7.** Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, единовременная стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а также сведения предусмотренные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 2.8.** Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:
- 1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не менее чем пять лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.10. Корректировка плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупок инновационной продукции и лекарственных средств может осуществляться в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) решения руководителя Заказчика;
- 4) в иных случаях.

2.11. Ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года N 1132. При этом информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором сторонами. Согласно настоящему Положению, исполнение всех обязательств по договору считается поставкой товара (выполнения работ, оказания услуг) в полном объеме и оплатой заказчиком последней партии поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг). Заказчик также вправе размещать информацию и документы в реестр договоров после поставки и/или оплаты отдельной партии товара (выполненных работ, оказанных услуг).

3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 3) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2.

При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе:

- 1) требования к квалификации сотрудников участника, в том числе к наличию позитивного опыта работы персонала, наличия у сотрудников участника необходимого уровня образования, навыков и знаний, необходимых для исполнения договора;
- 2) требования к аналогичному опыту участника, при условии, что в документации указывается порядок установления аналогичности опыта;
- 3) требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 4) требования к максимальному сроку исполнения обязательств;
- 5) требования к качественным, техническим функциональным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;

б) требования к обязательной сертификации товара, если такие требования предъявляются к закупаемому товару в соответствии с законодательством РФ;

7) требования к финансовой устойчивости участника.

3.3. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в извещении и (или) в документации иные требования, не указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и к предлагаемым им товарам, работам, услугам.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в извещении и (или) в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, в том числе:

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

2) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица или выписка из документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная надлежащим образом;

3) в случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение (протокол) уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) подлинник или нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) согласие физического лица на обработку персональных данных (для физического лица и индивидуального предпринимателя), заверенное подписью.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам и (или) закупаемым товарам, работам, услугам, не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

4. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения

- 4.1.** При предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик руководствуется Постановлением от 16 сентября 2016 г. № 925.
- 4.2.** Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.
- 4.3.** Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.
- 4.4.** В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.
- 4.5.** Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в первой части заявки на участие в аукционе, несет участник размещения заказа.
- 4.6.** В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров, такая заявка подлежит отклонению. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.
- 4.7.** В целях предоставления преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- 4.8.** Условия предоставления преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, устанавливаются Документацией о закупке.
- 4.9.** Участник закупки должен указать сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.
- 4.10.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- 4.11.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от

16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

- 4.12.** Условия применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг устанавливаются Документацией о закупке.
- 4.13.** Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

- 5.1.** Заказчик, в случае если на него распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – Постановление 1352), обязан применять нормы данного Постановления, а также требования Федерального закона №223 – ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ, а также требования настоящего Положения о закупке.
- 5.2.** Общий порядок проведения конкурентных закупок, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг Постановления 1352, аналогичен порядку проведения конкурентной закупки выбранным способом, предусмотренному настоящим Положением, с учетом положений Постановления 1352 и статьи 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ.

6. Способы и формы закупок

- 6.1.** Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
- 1) конкурс;
 - 2) аукцион;
 - 3) запрос котировок;
 - 4) запрос предложений;
 - 5) запрос цен;
 - 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 6.2.** Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1) – 5) пункта 6.1 настоящего Положения являются конкурентными процедурами закупки.
- 6.3.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной процедурой закупки.
- 6.4.** Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1) – 5) пункта 6.1 настоящего Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ. Проведение торгов влечет за собой возникновение соответствующих прав и обязанностей сторон.

- 6.5.** Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.
- 6.6.** Любая конкурентная процедура может проводиться в электронной форме и в не электронной форме, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены требования к форме проведения конкурентной закупки.
- 6.7.** Любая конкурентная процедура может проводиться с применением дополнительных элементов и форм, определенных разделом 13 настоящего Положения.

7. Условия применения способов закупок

- 7.1.** Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса и аукциона в любых случаях.
- 7.2.** Запрос предложений проводится при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000,00 рублей;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям;
- 7.3.** Запрос котировок проводится при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000,00 рублей;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 7.4.** Запрос цен проводится при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000,00 рублей;
 - 2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 7.5.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:
- 1) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, по которым отсутствует развитый функционирующий рынок, и проведение такой закупки вне конкурентной процедуры не нарушает норм действующего антимонопольного законодательства;
 - 2) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;
 - 3) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
 - 5) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);
 - 6) удовлетворение потребности социального, технического, экономического и

- иного характера, возникшей не вследствие и не для предупреждения чрезвычайных обстоятельств, и требующей срочной закупки. Под срочностью подразумевается требование удовлетворения потребности в срок, не превышающий 5 (пять) дней с прибавлением наименьшего срока проведения закупки (до заключения договора) одним из конкурентных способов, указанных пункте 6.1 настоящего Положения;
- 7) стоимость закупки не превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей (включительно), с учетом всех налогов и обязательных платежей;
 - 8) выполнение работ по мобилизационной подготовке;
 - 9) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
 - 10) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения или отстранения всех поданных заявок;
 - 11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 12) на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
 - 13) на оказание образовательных услуг (участие в тренингах, семинарах, повышение квалификации и т.п.);
 - 14) закупка печатных изданий или электронных изданий, учебной литературы;
 - 15) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
 - 16) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;
 - 17) заключение договора на оказание преподавательских услуг;
 - 18) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
 - 19) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем и приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
 - 20) закупка рекламных услуг;
 - 21) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее

- заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 22) в случае закупки страховых услуг;
 - 23) в случае закупке услуг поверки медицинской техники и оборудования;
 - 24) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 25) закупка услуг по ремонту автомобилей, с учетом запасных частей применяемых при ремонте;
 - 26) закупка запасных частей для оборудования или автомобиля;
 - 27) закупка услуг технического обслуживания оборудования;
 - 28) закупка электроизмерительных услуг;
 - 29) закупка медицинских услуг;
 - 30) закупка услуг по организации питания;
 - 31) услуги по чистке и уборке;
 - 32) услуги охраны.

8. Особенности проведения закупок в электронной форме

- 8.1.** Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее - ЭТП).
- 8.2.** ЭТП должна соответствовать следующим требованиям:
 - 1) соответствие требованиям законодательства РФ;
 - 2) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную интеграцию (перенаправление) данных с ЭТП в ЕИС;
 - 3) наличие у ЭТП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 6.1 настоящего Положения;
 - 4) наличие у ЭТП функциональной возможности использования дополнительных элементов, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 13 настоящего Положения;
 - 5) Соответствие требованиям Федеральным законом №223 – ФЗ.
- 8.3.** Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и в электронной форме.
- 8.4.** При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.
- 8.5.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных

закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом №223 – ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

- 8.6.** Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223 – ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона №223 – ФЗ.
- 8.7.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 8.8.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
- 8.9.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
- 8.10.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223 – ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 8.11.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных

запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

- 8.12.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 8.13.** В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.
- 8.14.** Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).
- 8.15.** В случае проведения конкурентных процедур товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме.

9. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика

- 9.1.** Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).
- 9.2.** Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в документации о закупке.
- 9.3.** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и документацией о закупке, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ (в этом случае правила обеспечения заявки регламентируются статьей 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ). Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке осуществляется участником закупки.
- 9.4.** Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.
- 9.5.** Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 9.6.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.
- 9.7.** В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик

возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение (отклонение) участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

9.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке, установленном регламентом ЭТП, с учетом сроков, указанных в пункте 9.7 настоящего Положения.

9.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10. Правительство Российской Федерации вправе установить иной порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке. При противоречии таких порядков установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением, применяется порядок установленными Правительством Российской Федерации.

9.11. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

9.12. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии, путем формирования гарантийного фонда или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

9.13. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

9.14. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

9.15. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в извещении и (или) в документации не указано иное).

9.16. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) гарантия должна быть безотзывной;
- 2) бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – участник закупки, гарантом – банк, выдавший гарантию;
- 3) гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- 4) гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- 5) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора (в зависимости от предназначения такой гарантии);
- 6) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;
- 7) в гарантии должны быть указаны наименование предмета конкретной закупки и номер извещения о проведении такой закупки в ЕИС;
- 8) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии – при предоставлении гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 9) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств в предусмотренные сроки, в том числе обязательств по уплате суммы неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных договором (для обеспечения исполнения договора);
- 10) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 11) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 12) условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии;
- 13) иным требованиям, указанным в извещении и (или) в документации о закупке.

9.17. Основанием для отказа в принятии гарантии заказчиком является:

- 1) несоответствие гарантии законодательству Российской Федерации;
- 2) несоответствие гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора;
- 3) наличие в гарантии условий, которые противоречат условиям, предусмотренным пунктом 9.16 настоящего положения

9.18. В случае отказа в принятии гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. В таком случае, при проведении конкурентной закупки, победитель закупки или участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

9.19. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе

предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

- 9.20.** В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от участника закупки о возврате денежных средств, после надлежащего исполнения обязательств по договору.

10. Порядок подготовки и проведения закупок

- 10.1.** Требования к извещению и документации о закупке
- 10.1.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223 – ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223 – ФЗ.
- 10.1.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о закупке утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью при размещении в ЕИС.
- 10.1.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).
- 10.1.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.
- 10.1.5. Заказчик размещает извещение и документацию с учетом следующих требований к срокам такого размещения:
- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 3) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
 - 4) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса. При этом, день проведения запроса предложений следует понимать как срок окончания приема заявок;
 - 5) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
- 10.1.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 10.1.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления

пользователям на ЭТП без взимания платы.

10.1.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

10.1.9. Извещение о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что такие сведения и требования не нарушают норм действующего законодательства.

10.1.10. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

- качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам такой закупки;
 - 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 - 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ;
 - 16) иные сведения, в том числе определенные положением о закупке.
- 10.1.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений и установление таких требований не нарушают норм действующего законодательства.
- 10.1.12. Документация о закупке может содержать обоснование начальной (максимальной) цены договора. Метод обоснования заказчик в Документации определяет самостоятельно.
- 10.1.13. Заказчик имеет право внести изменения в извещение и документацию в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее:
- 1) в случае проведения конкурса – не менее 8 (восьми) дней;
 - 2) в случае проведения аукциона – не менее 8 (восьми) дней;
 - 3) в случае проведения запроса предложений – не менее 4 (четырёх) рабочих дней;
 - 4) в случае проведения запроса котировок – не менее 3 (трех) рабочих дней;

- 5) в случае проведения запроса цен – не менее 3 (трех) рабочих дней.
- 10.1.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.2. Требования к описанию предмета закупки

- 10.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:
- 10.2.2. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 10.2.3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 10.2.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - 3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.3. Порядок составления протокола в ходе осуществления закупки

- 10.3.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения.

10.3.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения.

10.3.3. В случае, если в протоколе, составленном в ходе осуществления закупки были

обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках участников или в документации о закупке, заказчик вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в ЕИС в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

10.4. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке, иных разъяснений

- 10.4.1. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (в форме электронного документа).
- 10.4.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.
- 10.4.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 10.4.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 10.4.5. Разъяснения положений закупочной документации, предоставленные участнику, подавшему запрос на разъяснение положений закупочной документации, размещаются в ЕИС с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения.

10.5. Порядок подачи заявки на участие в закупке

- 10.5.1. Требования к содержанию, оформлению, составу, форме заявки, подаваемой участником закупки на участие в закупке, указываются в извещении и (или) в закупочной документации.
- 10.5.2. Особенности требования к содержанию, оформлению, составу, форме заявки, подаваемой коллективным участником закупки на участие в закупке, указываются в извещении и (или) в закупочной документации.
- 10.5.3. Заявки принимаются до окончания срока подачи заявок. Если участник закупки, предоставил свою заявку с опозданием, или в нарушение установленной в документации формы заявки, заказчик имеет право не рассматривать такую заявку.
- 10.5.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до

- истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 10.5.5. Если заказчиком принято решение не рассматривать заявку участника закупки, поданную с учетом обстоятельств, изложенных в пункте 10.5.3 настоящего Положения, заявка участника не вскрывается и возвращается участнику закупки, подавшему такую заявку.
- 10.5.6. Участник закупки, подавший заявку на закупку, проводимую не в электронной форме, вправе потребовать от заказчика расписку о получении такой заявки.

10.6. Критерии оценки и сопоставления заявок

- 10.6.1. Для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе и запросе предложений, заказчик устанавливает в документации критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. При проведении аукциона единственным критерием оценки заявок является ценовой критерий, а порядок оценки заявок выражается в сопоставлении ценовых предложений, поданных участниками закупки в ходе проведения аукциона (этапа проведения аукциона).
- 10.6.2. Критериями оценки заявок могут быть:
- 1) ценовой критерий, выражающийся в предлагаемой участником закупки цене договора или, в случае проведения рамочной закупки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, в значениях, установленных подпунктами 1) – 3) пункта 12.7;
 - 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
 - 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
 - 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
 - 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
 - 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 7) иные критерии, установленные в документации о закупке которых предусмотрено спецификой удовлетворяемой по результатам конкурентной закупки потребности.
- 10.6.3. Заказчик имеет право по своему усмотрению применять иные критерии, не указанные в настоящем Положении, при условии, что применение таких критериев оценки обусловлено спецификой конкретной закупки, является разумным и позволяющим объективно оценить предложения участников закупки.
- 10.6.4. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии.
- 10.6.5. Заказчик имеет право присваивать каждому из критериев любой вес по своему усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).
- 10.6.6. Порядок оценки и сопоставления заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

10.7. Порядок проведения конкурса

10.7.1. Общие положения

- 10.7.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 10.7.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.
- 10.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям пункта 10.4 настоящего Положения.
- 10.7.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований пункта 10.5 настоящего Положения.
- 10.7.1.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10.7.1.6. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 10.7.1.7. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.7.1.8. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.7.1.9, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.
- 10.7.1.9. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.
- 10.7.1.10. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 10.7.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в заранее назначенное время и в назначенном месте, указанным в извещении и документации.
- 10.7.2.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума закупочной (конкурсной) комиссии, на заседании комиссии, с присутствием иных работников заказчика, если такое присутствие обусловлено внутренними распорядительными документами заказчика.
- 10.7.2.3. В ходе вскрытия конвертов ответственный член комиссии оглашает следующую

информацию:

- 1) наименование участника закупки;
 - 2) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником, являющихся критериями оценки.
- 10.7.2.4. Ответственный член комиссии в ходе осуществления вскрытия конвертов с заявками может огласить любую иную информацию, которую посчитает нужным огласить, при условии, что оглашение данной информации не нарушит законных прав и интересов заявителей.
- 10.7.2.5. По результатам проведения этапа вскрытия конвертов с заявками комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
 - 4) иная информация, размещаемая в протоколе вскрытия конвертов с заявками по решению заказчика.
- 10.7.2.6. Протокол подписывается присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.
- 10.7.2.7. Подписанный присутствующими членами протокол вскрытия конвертов с заявками размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.
- 10.7.2.8. В случае проведения конкурса в электронной форме, этап вскрытия конвертов с заявками заменяется на этап открытия доступа к заявкам. В этом случае протокол вскрытия конвертов не составляется. Вместо этого составляется протокол открытия доступа к заявкам.

10.7.3. Рассмотрение заявок

- 10.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией заказчика.
- 10.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
- 10.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
 - 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
 - 3) проверка предложения, изложенного в заявке, на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
 - 4) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.
- 10.7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.
- 10.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем

- Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов заявителей.
- 10.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, к предмету, условиям договора, к оформлению заявки и составу заявки, такая заявка не допускается к участию в конкурсе.
- 10.7.3.7. По результатам проведения этапа рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
 - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - 5) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - 6) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
 - 7) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.
- 10.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.
- 10.7.3.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.
- 10.7.3.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

10.7.4. Оценка и сопоставление заявок

- 10.7.4.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией заказчика.
- 10.7.4.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.
- 10.7.4.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, указанными в конкурсной документации с учетом пункта 10.6 настоящего Положения.
- 10.7.4.4. Оценка и сопоставление заявок не осуществляется в случае, если поступила только одна заявка соответствующая требованиям документации или не поступило ни одной заявки от участников.
- 10.7.4.5. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.
- 10.7.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок.
- 10.7.4.7. По результатам проведения этапа оценки и сопоставления заявок комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время

- регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
 - б) иная информация, размещаемая в протоколе оценки и сопоставления заявок по решению заказчика.
- 10.7.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.
- 10.7.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.
- 10.7.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

10.7.5. Отстранение участника конкурса, отказ от заключения договора

- 10.7.5.1. В любой момент после окончания этапа конкурса, в ходе проведения которого проводилось рассмотрение заявок, Заказчик обязан принять решение об отстранении участника конкурса, в отношении которого при проведении процедуры рассмотрения заявок было принято решение о соответствии заявки такого участника конкурса требованиям конкурсной документации (далее по подразделу – документация), в случае, если после проведения процедуры рассмотрения заявок, но до момента заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса, при наличии соответствующих положений документации, сведений, которые признаются недостоверными в соответствии с условиями такой документации, или отсутствие сведений и (или) документов, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации.
- 10.7.5.2. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса, единственным допущенным и (или) не отстраненным участником конкурса только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.
- 10.7.5.3. При принятии решения в соответствии с пунктом 10.7.5.1 об отстранении участника или участников (при наличии нескольких отстраненных участников) конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отстранения соответственно участника или участников конкурса, в котором указываются следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
 - 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

- 4) указание на причины отстранения участника (участников) конкурса, с указанием положений заявки (заявок) такого (таких) участника (участников), в которых указанные сведения были признаны недостоверными, или, в случае принятия решения об отстранении участника (участников) конкурса на основании выявления отсутствия требуемых сведений и документов в составе заявки (заявок) такого (таких) участника (участников) конкурса, указание на факт такого отсутствия, с указанием реквизитов положений документации, в соответствии с которыми требовались данные сведения и документы;
 - 5) иная информация, размещаемая в протоколе отстранения участника (участников) конкурса по решению заказчика.
- 10.7.5.4. При принятии решения в соответствии с пунктом 10.7.5.2 об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных заявок с указанием даты и времени их регистрации;
 - 3) указание на отказ от заключения договора с победителем или с иным участником конкурса, а также указание причины, на основании которой было принято решение о таком отказе;
 - 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
 - 5) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

10.8. Порядок проведения аукциона

10.8.1. Общие положения

- 10.8.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 10.8.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.
- 10.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям пункта 10.4 настоящего Положения.
- 10.8.1.4. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований пункта 10.5 настоящего Положения.
- 10.8.1.5. Заказчик по своему усмотрению может предусмотреть в документации и проводить аукцион с одной или двумя частями заявок, подаваемых участником.
- 10.8.1.6. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, требования к составу и

- содержанию первой и второй части заявки, подаваемой участником, устанавливаются в документации и (или) регламенте ЭТП.
- 10.8.1.7. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10.8.1.8. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 10.8.1.9. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.8.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок / рассмотрение первых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок), проведение аукциона, рассмотрение вторых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок). По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона / рассмотрение вторых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок) является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.8.4.12, а также за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.
- 10.8.1.11. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок / рассмотрение первых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок) могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок / протокола рассмотрения первых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок) будет составлен один протокол рассмотрения заявок.
- 10.8.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном, за исключением этапа проведения аукциона при проведении открытого аукциона (не электронной форме).

10.8.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе

- 10.8.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в аукционе, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 10.7.2), если специально не оговорено иное.

10.8.3. Рассмотрение заявок

- 10.8.3.1. Порядок рассмотрения заявок/рассмотрение первых частей заявок (в случае проведения аукциона с двумя частями заявок), поданных на участие в аукционе, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (пункт 10.7.3), если специально не оговорено иное.
- 10.8.3.2. Если заказчик проводит аукцион с двумя частями заявок, то рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется обособленно, с наличием отдельных протоколов за исключением случая, предусмотренных настоящим Положением.

10.8.4. Проведение аукциона

- 10.8.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.
- 10.8.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 10.8.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.
- 10.8.4.4. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.
- 10.8.4.5. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.
- 10.8.4.6. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.
- 10.8.4.7. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.
- 10.8.4.8. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.
- 10.8.4.9. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:
 - 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
 - 4) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
 - 5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;
 - 6) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.
- 10.8.4.10. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.
- 10.8.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.
- 10.8.4.12. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, по усмотрению заказчика проведения аукциона и рассмотрение вторых частей заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола проведения аукциона и протокола рассмотрения вторых частей заявок будет составлен один протокол проведения аукциона.

10.8.5. Отстранение участника аукциона, отказ от заключения договора

- 10.8.5.1. Порядок отстранения участника аукциона, отказ от заключения договора,

аналогичен порядку отстранения участника конкурса, отказ от заключения договора в конкурсе (пункт 10.7.5), если специально не оговорено иное.

10.9. Порядок проведения запроса котировок

10.9.1. Общие положения

- 10.9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
- 10.9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.
- 10.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения запроса котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям пункта 10.4 настоящего Положения.
- 10.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований пункта 10.5 настоящего Положения.
- 10.9.1.5. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10.9.1.6. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 10.9.1.7. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.9.1.8. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.9.1.9, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.
- 10.9.1.9. По усмотрению заказчика открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок и оценка заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок и протокола оценки заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.
- 10.9.1.10. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

- 10.9.2.1. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 10.7.2), если специально не оговорено иное.

10.9.3. Рассмотрение заявок

- 10.9.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе котировок, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (пункт 10.7.3), если специально не оговорено иное.

10.9.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок

- 10.9.4.1. Оценка заявок, допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.
- 10.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.
- 10.9.4.3. Оценка заявок не осуществляется в случае, если поступила только одна заявка соответствующая требованиям документации или не поступило ни одной заявки от участников.
- 10.9.4.4. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе (в процессе) рассмотрения заявок.
- 10.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.
- 10.9.4.6. По результатам проведения этапа оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора, включая информацию о ценовых предложениях;
 - 6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.
- 10.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.
- 10.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.
- 10.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.
- 10.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

10.9.5. Отстранение участника запроса котировок, отказ от заключения договора

- 10.9.5.1. Порядок отстранения участника запроса котировок, отказ от заключения договора, аналогичен порядку отстранения участника конкурса, отказ от заключения договора в конкурсе (пункт 10.7.5), если специально не оговорено

иное.

10.10. Порядок проведения запроса предложений

10.10.1. Общие положения

- 10.10.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 10.10.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.
- 10.10.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям пункта 10.4 настоящего Положения.
- 10.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований пункта 10.5 настоящего Положения.
- 10.10.1.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10.10.1.6. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
- 10.10.1.7. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
- 10.10.1.8. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.10.1.9, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.
- 10.10.1.9. По усмотрению заказчика открытия доступа к заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок и протокола оценки и сопоставления заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.
- 10.10.1.10. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

- 10.10.2.1. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 10.7.2), если специально не оговорено иное.

10.10.3. Рассмотрение заявок

10.10.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (пункт 10.7.3), если специально не оговорено иное.

10.10.4. Оценка и сопоставление заявок

10.10.4.1. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе (пункт 10.7.4), если специально не оговорено иное.

10.10.5. Отстранение участника запроса предложений, отказ от заключения договора

10.10.5.1. Порядок отстранения участника запроса предложений, отказ от заключения договора, аналогичен порядку отстранения участника конкурса, отказ от заключения договора в конкурсе (пункт 10.7.5), если специально не оговорено иное.

10.11. Порядок проведения запроса цен

10.11.1. Общие положения

10.11.1.1. Под запросом цен понимается иной способ конкурентной закупки, в соответствии с частью 3.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ, при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) в документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.11.1.2. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями пункта 10.1 настоящего Положения.

10.11.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям пункта 10.4 настоящего Положения.

10.11.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом требований пункта 10.5 настоящего Положения.

10.11.1.5. Заказчик вправе отменить запрос цен по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.11.1.6. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.11.1.7. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.11.1.8. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является

заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.11.1.9, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся.

10.11.1.9. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и оценка заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок и протокола оценки заявок будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

10.11.1.10. Участники запроса цен не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса цен при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.11.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен

10.11.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (пункт 10.7.2), если специально не оговорено иное.

10.11.3. Рассмотрение заявок

10.11.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе цен, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (пункт 10.7.3), если специально не оговорено иное.

10.11.4. Оценка заявок на участие в запросе цен

10.11.4.1. Порядок оценки заявок, поданных на участие в запросе цен, аналогичен порядку оценки заявок, поданных на участие в запросе котировок (пункт 10.9.4), если специально не оговорено иное.

10.11.5. Отстранение участника запроса цен, отказ от заключения договора

10.11.5.1. Порядок отстранения участника запроса цен, отказ от заключения договора, аналогичен порядку отстранения участника конкурса, отказ от заключения договора в конкурсе (пункт 10.7.5), если специально не оговорено иное.

10.12. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо: заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

- 10.12.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.
- 10.12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников такой закупки, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 10.12.1.4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 10.12.1.5. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика только в случаях, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Положения.
- 10.12.1.6. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.
- 10.12.1.7. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.
- 10.12.1.8. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

11. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

- 11.1.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:
 - 1) если в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
 - 2) если по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники закупки;
 - 3) если на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации, или если по результатам проведения закупки были отстранены все участники, кроме одного;
 - 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения или было подано лишь одно ценовое предложение.
- 11.2.** В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении отдельных лотов.
- 11.3.** Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, либо по причине отстранения всех участников (подпункты 1) – 2) пункта 11.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в

соответствии с подпунктом 10) пункта 7.5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

- 11.4.** Если конкурентная закупка была признана несостоявшимся по причине наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации, или по причине отстранения всех участников, кроме одного (подпункт 3) пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с соответственно участником закупки, подавшим такую заявку, не отстранённым участником закупки. Если такой участник уклонился от заключения договора, заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 11.5.** Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4) пункта 11.1), заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе ранее других – по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, или по цене ниже (начальной) максимальной цены договора, если в ходе проведения преддоговорных переговоров (при их проведении) было принято соответствующее решение. При принятии решения об отказе от заключения договора с таким участником аукциона или при отказе такого участника аукциона от заключения договора заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ закупки, безотносительно требований к случаям проведения конкурентных способов закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.
- 11.6.** При принятии решения о проведении неконкурентной закупки вследствие признанной ранее конкурентной закупки несостоявшейся заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
- 1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;
 - 2) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или менее такой начальной (максимальной) цены;
 - 3) между датой заключения договора у единственного поставщика и датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки несостоявшейся должно пройти не более чем 30 (тридцать) рабочих дней. При этом под датой принятия решения о признании первоначально проведенной конкурентной закупки подразумевается дата размещения протокола, в котором содержатся сведения о признании такой закупки несостоявшейся.
- 11.7.** Участник конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.
- 11.8.** Участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона, соответствующую

требованиям аукционной документации, не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

- 11.9.** Заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 3) – 4) пункта 11.1, рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок.
- 11.10.** При принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с вышеуказанными пунктами настоящего раздела в случаях признания конкурентной закупки несостоявшейся на основании подпунктов 1) – 2) пункта 11.1, такая закупка рассматривается с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС как отдельная закупка у единственного поставщика и требует от заказчика размещения соответствующего объема информации о закупке, предусмотренного настоящим Положением.

12. Конкурентные рамочные закупки

- 12.1.** В случае если количество товаров, объем, работ, услуг, в которых заказчик испытывает потребность в течение планового периода, невозможно определить при подготовке к проведению конкурентной закупки, заказчиком проводится закупка, предметом которой является право на заключение рамочного договора (далее – рамочная закупка).
- 12.2.** Если заказчиком принято решение о проведении рамочной закупки, то изложенный в настоящем разделе порядок проведения закупки является специальным правилом, имеющим приоритет перед общим. При наличии возможных противоречий между тем, что прямо указано в настоящем разделе, и тем, что указано в иных разделах настоящего Положения, касающихся порядка проведения закупки, следует руководствоваться тем, что указано в настоящем разделе.
- 12.3.** Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, не может содержать твердой (неизменной) цены договора.
- 12.4.** Проект договора, заключаемого по результатам проведения рамочной закупки, должен содержать предельную (ориентировочную) цену договора (максимальное значение цены договора), при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принять товары (работы, услуги) на всю предельную цену. При достижении предельной цены в рамках исполнения рамочного договора такое исполнение считается завершенным.
- 12.5.** В случае проведения рамочной закупки конкурентным способом, в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, должны быть определены цены единиц каждого товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения такого договора.
- 12.6.** Случаи проведения (условия применения) рамочной закупки аналогичны случаям, указанным в разделе 7 настоящего Положения (включая условия применения как конкурентных, так и неконкурентных способов закупки), при этом в целях определения правомерности проведения запроса предложений, запроса цен, запроса котировок, под начальной (максимальной) ценой договора (указанной в разделе 7 настоящего Положения) понимается предельная цена

договора (максимальное значение цены договора).

- 12.7.** При проведении рамочной закупки заказчик устанавливает в извещении и (или) в документации о закупке одно или несколько значений, снижение которого (которых) предусматривается в ходе состязательной борьбы при проведении закупки, из числа следующих:
- 1) начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги;
 - 2) сумма начальных (максимальных) цен единиц товаров, работ, услуг;
 - 3) 100 процентов начальной (максимальной) цены каждой единицы товаров, работ, услуг;
 - 4) предельное (максимальное) значение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
- 12.8.** При проведении рамочной закупки заказчик при определении победителя руководствуется одним или несколькими следующими правилами (в соответствии с установленным с учетом пункта 12.7 значением):
- 1) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником закупки цена единицы товара, работы, услуги, поставка (выполнение, оказание) которого предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
 - 2) ценовым критерием отбора победителя является предложенная участником сумма цен единиц товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена в рамках исполнения рамочного договора;
 - 3) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником значение, выражающее процентную долю от стоимости каждой начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в документации о закупке;
 - 4) ценовым критерием отбора победителя является предложенное участником закупки значение, предусмотренное формулой цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
- 12.9.** Предельная цена договора, определенная в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Положения, не может быть изменена в ходе проведения рамочной закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Предложения участников в отношении предельной цены договора (при наличии таких предложений) не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя рамочной закупки.
- 12.10.** В проекте договора, который является частью документации рамочной закупки, должно содержаться указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме, суммарный размер оплаты по которому меньше предельной цены договора (максимального значения цены договора).
- 12.11.** Последовательность и сущность действий, осуществляемых заказчиком в процессе проведения рамочной закупки, аналогична таким действиям, указанным в разделе, посвященному порядку проведения конкурентной закупки соответствующим способом.
- 12.12.** Порядок определения победителя рамочной закупки (порядок оценки и сопоставления заявок) указывается в документации о закупке с учетом пункта 12.3 настоящего Положения.
- 12.13.** Порядок заключения, изменения, расторжения договора, заключаемого по итогам рамочной закупки, аналогичны условиям, указанным в разделе 16 настоящего Положения.

13. Дополнительные элементы закупок

- 13.1.** При проведении конкурентных закупок в извещении и (или) в документации о закупке заказчиком может быть предусмотрена возможность применения дополнительных элементов закупки.
- 13.2.** Дополнительные элементы закупки не могут быть применены без указания в извещении и (или) в документации о закупке возможности применения оных.
- 13.3.** К дополнительным элементам относятся:
- 1) антидемпинговые меры;
 - 2) возможность подачи альтернативных предложений;
 - 3) переторжка.

14. Антидемпинговые меры

- 14.1.** Если в ходе проведения закупки было сделано (заявлено, подано) демпинговое ценовое предложение, заказчиком может применяться одна или несколько из антидемпинговых мер, предусмотренных пунктом 14.3 настоящего Положения.
- 14.2.** Демпинговым ценовым предложением признается предложение, сниженное на значение, определенное документацией о закупке, рассчитываемое от начальной (максимальной) цены договора, или, при проведении рамочной закупки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения, от значения, установленного в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Положения.
- 14.3.** Допускается применение следующих антидемпинговых мер:
- 1) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (при наличии). Применение данной меры может быть предусмотрено, только если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;
 - 2) необходимость предоставления участником закупки, сделавшим демпинговое ценовое предложение, обоснования своего ценового предложения, которое может включать в себя:
 - в) гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товаров или использование товаров, применяемых при выполнении работ, оказании услуг, по предлагаемой цене;
 - г) детализированный расчет предложенной демпинговой цены и ее обоснование, отличный от локального сметного расчета (при наличии) или аналогичного по своему содержанию документа, призванный уточнить, конкретизировать, детализировать сведения, содержащиеся в заявке участника закупки;
 - д) заключение о результатах экспертизы сметной стоимости;
 - е) иные сведения и документы, определенные извещением и (или) документацией о закупке;
 - 3) установление порядка оценки заявок по ценовым критериям с применением коэффициента, значение которого ставится в зависимость от ценового

- предложения участника закупки.
- 14.3.1.1. Указанные в пункте 14.2 антидемпинговые меры применяются ко всем участникам закупки в равной степени, в том числе к участнику закупки, занявшему второе место по результатам ранжирования заявок при подведении итогов конкурентной закупке, если победитель закупки уклонился от заключения договора.
- 14.3.1.2. Антидемпинговые меры применяются с учетом следующих общих особенностей:
- 1) одна антидемпинговая мера может быть применена только один раз;
 - 2) заказчик вправе применить как только одну, так и одновременно несколько (в том числе все) антидемпинговые меры;
 - 3) при одновременном установлении только тех антидемпинговых мер, которые предусмотрены подпунктами 1) и 2) пункта 14.2 настоящего Положения, заказчик может предоставить участнику закупки, предложившему демпинговое ценовое предложение, право выбирать одну из двух антидемпинговых мер (при условии, что данное право выбора указано в извещении и (или) в документации о закупке), без необходимости одновременного удовлетворения требований обеих антидемпинговых мер.
- 14.3.1.3. Антидемпинговая мера, указанная в подпункте 2) пункта 14.2, применяется с учетом следующих особенностей:
- 1) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, обоснование демпингового ценового предложения должно быть представлено участником закупки в составе заявки, если такая заявка содержит демпинговое ценовое предложение, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок и порядок такого представления;
 - 2) при проведении аукциона, обоснование демпингового ценового предложения, если в ходе аукциона таким участником было сделано демпинговое ценовое предложение, должно быть представлено в любой момент до истечения срока заключения договора, если извещением и (или) документацией о закупке не предусмотрен иной срок такого представления.
- 14.3.1.4. Антидемпинговая мера, предусмотренная подпунктом 3) пункта 14.2, применяется с учетом следующих особенностей:
- 1) решение о применении такой меры (с указанием возможности применения такой меры в извещении и (или) в документации о закупке) принимается не позднее даты окончания срока подачи заявок и не зависит от наличия или отсутствия демпинговых ценовых предложений. Данное правило является специальным и имеет приоритет перед предусмотренным пунктом 14.1 общим правилом о случаях применения антидемпинговых мер;
 - 2) значение коэффициента, применяемого в порядке оценки заявок по ценовому критерию, может быть менее 1.0 (одного) только в отношении оценки демпинговых ценовых предложений. В отношении ценовых предложений, которые не являются в соответствии с документацией о закупке демпинговыми, всегда применяется коэффициент, равный 1.0 (одному). Значение коэффициента не может быть больше 1.0 (одного) ни при каких обстоятельствах;
 - 3) конкретные варианты значения указанного коэффициента и (или) порядок снижения такого значения в зависимости от снижения ценового предложения устанавливаются в извещении и (или) в документации о закупке с учетом предусмотренных подпунктом 2) пункта 14.3.1.4 особенностей.
- 14.3.1.5. Решение о применении или неприменении конкретных антидемпинговых мер не может быть изменено после истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
- 14.3.1.6. Настоящий раздел применяется только в отношении ценового

предложения о цене договора участника закупки, поданного при подаче заявки или в ходе проведения аукционного торга (при проведении аукциона) и не распространяется на ценовое предложение о цене договора, возникшее вследствие применения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

14.3.2. Возможность подачи альтернативных предложений

- 14.3.2.1. Настоящий дополнительный элемент закупки – возможность подачи альтернативных предложений – может применяться при проведении любых конкурентных закупок, за исключением аукциона.
- 14.3.2.2. При проведении закупки с применением настоящего дополнительного элемента закупки предложения участников закупки в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, входящие в состав заявок участников закупки, разделяются на два вида: основное предложение и альтернативное предложение.
- 14.3.2.3. Альтернативным предложением является предложение в отношении предмета закупки и (или) в отношении условий исполнения договора, которое:
- 1) не соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) в документации о закупке, но обеспечивает такие же или улучшенные условия исполнения договора по результатам проведения закупки, если в извещении и (или) в документации о закупке были определены аспекты требований, по которым допускается подача альтернативных предложений;
 - 2) является идентичным основному предложению, за исключением предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 14.3.2.4. Настоящий дополнительный элемент закупки, при принятии решения о его применении, должен применяться с учетом следующих особенностей:
- 1) в извещении и (или) в документации о закупке должно быть указано одно из двух следующих положений или оба следующих положения:
 - а) аспекты требований к предмету закупки и (или) к условиям исполнения договора, не являющихся критериями оценки и сопоставления заявок, в отношении которых допускается подача альтернативных предложений;
 - б) указание на то, что подача альтернативных предложений допускается только в отношении условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок;
 - 2) в извещении и (или) в документации о закупке должно быть указано, что альтернативное предложение (при его подаче) должно быть явно обособлено (отделено) от основного;
 - 3) в извещении и (или) в документации о закупке может быть определено предельное количество альтернативных предложений, которые могут быть поданы одним участником закупки.
- 14.3.2.5. Если в извещении и (или) в документации о закупке, проводимой с применением возможности подачи альтернативных предложений, было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, размер такого обеспечения не увеличивается. Одна заявка, в которую включены основное и альтернативное (альтернативные) предложения, обеспечивается однократно в размере обеспечения заявки, установленном в извещении и (или) в документации о закупке.
- 14.3.2.6. Альтернативное предложение, при его подаче участником закупки, учитывается при проведении закупки наравне с основным предложением. При проведении этапов рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок решения принимаются в отдельности как в отношении основного предложения, так и в отношении альтернативного.

14.3.2.7. Если по результатам подведения итогов закупки победителем закупки был признан участник закупки, сделавший (подавший) альтернативное предложение, договор с ним заключается на условиях, указанных в том предложении, с которым упомянутый участник закупки был признан победителем. Аналогичное правило применяется и к иному сделавшему (подавшему) альтернативное предложение участнику, с которым заключается договор по результатам проведения закупки в соответствии с настоящим Положением.

14.3.3. Переторжка

- 14.3.3.1. Переторжка является отдельным этапом закупки, который может быть проведен только после этапа оценки и сопоставления заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один этап – после этапа рассмотрения и оценки заявок), или, в случае проведения аукциона, в протоколе проведения аукциона. Переторжка может проводиться только в случае наличия не менее 2 (двух) заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 14.3.3.2. Переторжка может проводиться в одной из двух форм проведения: очная или заочная.
- 14.3.3.3. При проведении очной переторжки участники получают возможность добровольного снижения своих первоначально поданных ценовых предложений в режиме реального времени. Порядок подачи таких ценовых предложений устанавливается в документации о закупке.
- 14.3.3.4. Очная переторжка может проводиться только при проведении закупки в электронной форме. При проведении очной переторжки возможно снижение только ценового предложения.
- 14.3.3.5. При проведении заочной переторжки участники закупки получают возможность добровольного улучшения первоначально поданного ценового предложения и (или) предложения в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок. Порядок направления улучшенных (окончательных) предложений аналогичен порядку подачи заявок на участие в закупке, с учетом требования о наличии в составе таких улучшенных (окончательных) предложений только тех сведений, которые направлены на улучшение первоначальных предложений.
- 14.3.3.6. Заочная переторжка может проводиться при проведении закупки как в электронной, так и не в электронной форме.
- 14.3.3.7. Решение о проведении переторжки, при принятии такого решения, указывается в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона, с одновременным указанием следующих сведений:
- 1) форма проведения переторжки;
 - 2) дата начала и дата окончания этапа переторжки;
 - 3) дата, время проведения переторжки (подачи улучшенных (окончательных) предложений), срок, в течение которого участники закупки могут направлять свои улучшенные (окончательные) предложения;
 - 4) указание на условия заявки, которые могут быть изменены (улучшены) в ходе проведения переторжки (ценовое предложение и (или) предложение в отношении условий исполнения договора, являющихся неценовыми критериями оценки и сопоставления заявок);
 - 5) иные сведения о проведении переторжки, которые заказчик считает нужным включить (при необходимости).
- Без наличия указанных в настоящем пункте сведений в указанном протоколе

- проведение переторжки не допускается.
- 14.3.3.8. Участие в переторжке является добровольным. Если участник закупки не участвовал в переторжке, его первоначальное предложение признается улучшенным (окончательным).
- 14.3.3.9. При принятии решения о проведении переторжки итоговым этапом закупки является этап проведения переторжки, и протокол проведения переторжки, составленный по результатам такого этапа, является итоговым. Данное правило является специальным, имеющим приоритет перед предусмотренными разделом 9 общими правилами определения итогового этапа закупки в соответствии со способом закупки.
- 14.3.3.10. На этапе проведения переторжки, при его проведении, осуществляются следующие действия:
- 1) подача участниками закупки улучшенных (окончательных) предложений в соответствии с условиями проведения переторжки;
 - 2) итоговая оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом их улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки.
- 14.3.3.11. Этап проведения переторжки проводится в сроки, определенные в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона. Протокол проведения переторжки оформляется не позднее даты окончания этапа переторжки, указанного в протоколе оценки заявок (или, в случае объединения этапа рассмотрения заявок и этапа оценки заявок в один, в протоколе рассмотрения и оценки заявок) или, при проведении аукциона, в протоколе проведения аукциона.
- 14.3.3.12. По результатам проведения этапа переторжки комиссией оформляется протокол проведения переторжки, который должен содержать следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
 - 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - 3) сведения об улучшенном (окончательном) предложении каждого из участников заявки, принимавших участие в переторжке. В отношении тех участников, которые не участвовали в переторжке – указание на то, что такие участники в переторжке не участвовали, с одновременным указанием их первоначальных предложений;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с учетом улучшенных (окончательных) предложений, поданных в ходе проведения переторжки, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - 5) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них окончательных предложений;
 - 6) иная информация, размещаемая в протоколе проведения переторжки по решению заказчика.
- 14.3.3.13. Победителем закупки, проведенной с применением (проведением) переторжки, признается участник закупки, заявка которого заняла первое место по итогам ранжирования улучшенных (окончательных) предложений.

15. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

- 15.1.** Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый

запрос предложений, закрытый запрос цен или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона (далее также – закрытая конкурентная закупка).

15.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.5 Федеральным законом № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

15.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

16. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

16.1. Заключение договора

16.1.1. Договор между заказчиком и участником, признанным победителем конкурентной процедуры либо с иным участником конкурентной закупки с которым заключается договор, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся (подпункт 3) пункта 11.1) на единственного участника закупки.

16.1.3. При проведении закупки в электронной форме, правила и регламент заключения

- 16.1.4. договора устанавливается в Документации о закупке, с учетом регламента ЭТП. Участник, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:
- 1) предоставление участником письменного отказа от заключения договора;
 - 2) непредоставление участником в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
 - 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в документации размере, порядке и сроках, при наличии в документации таких требований.
- 16.1.5. Уклонение участника, обязанного заключить договор, от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 16.1.6. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем уклонился от заключения договора или был отстранен, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником аналогичен сроку, указанному в пункте 16.1.1 настоящего Положения.
- 16.1.7. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.
- 16.1.8. Условия договора, заключаемого по результатам проведения закупки, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки (если иной порядок формирования таких условий не предусмотрен документацией о закупке), с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.
- 16.1.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий. Особенности проведения преддоговорных переговоров могут быть установлены извещением и (или) документацией о закупке.
- 16.1.10. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении и (или) в извещении о проведении закупки (или) в документации о закупке.
- 16.1.11. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.
- 16.1.12. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.
- 16.1.13. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

16.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

- 16.2.1. При заключении и исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных и не существенных условий договора, в том числе цены договора

и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, настоящего Положения.

- 16.2.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения. Допускается заключения дополнительного соглашения в электронной форме, через функционал ЭТП.
- 16.2.3. При исполнении договоров не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником исполнителя вследствие реорганизации юридического лица.
- 16.2.4. Для соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 16.2.5. В договоры могут включаться положение об ответственности сторон в соответствии с законодательством РФ, а также претензионный порядок рассмотрение споров и арбитражная оговорка. При наличии таких условий в договоре, стороны самостоятельно регулируют вопрос о привлечении к ответственности.
- 16.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором (по соглашению сторон).