

Согласовано:
Тренерский совет
МАУДО «СШ №16
«Забайкалец» г. Улан-Удэ
« 17 » 04 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «СШ №16
«Забайкалец» г. Улан-Удэ
Б.П. Хамганов
Приказ № 49-0
« 17 » 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления,
восстановления и выпуска обучающихся в
муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа №16 «Забайкалец» г. Улан-Удэ
(МАУДО «СШ №16 «Забайкалец» г. Улан-Удэ)

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска занимающихся разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, восстановления и выпуска занимающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №16 «Забайкалец» г. Улан-Удэ (далее по тексту - Учреждение) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, велосипедный спорт, футбол, тайский бокс (далее по тексту - Правила).

1.2. Прохождение спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.3. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на основе программ спортивной подготовки разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, велосипедный спорт, футбол, тайский бокс.

1.4. Приём поступающих в Учреждение осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и допуске к занятиям по избранному виду спорта, и на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в соответствии с контрольными нормативами, установленными согласно требованиям программ спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, велосипедный спорт, футбол, тайский бокс.

Индивидуальный отбор проводится в рамках тестирования и заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по избранным видам спорта. Тестирование включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технической подготовке (ТП) для зачисления на этапы спортивной подготовки по избранным видам спорта, а также при необходимости просмотры, анкетирование.

1.5. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки для прохождения спортивной подготовки в соответствии с требованиями, установленными Минспортом России в федеральных стандартах спортивной подготовки.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется:

- в группы начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта,

утверждёнными директором Учреждения.

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации)

- из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки) или тренировочном этапе сроком не менее года, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по избранным видам спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки имеющие допуск врача к занятиям избранным видом спорта.

- в группы совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, имеющие допуск врача к занятиям избранным видом спорта, прошедшие спортивную подготовку на тренировочном этапе при условии выполнения требований по спортивной подготовке, показывающие стабильно высокие результаты выступлений на официальных соревнованиях, имеющие спортивный разряд «кандидат в мастера спорта» и спортивный паспорт.

При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://ssh16.ru>.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и

не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Учреждение не позднее чем за месяц до начала приема документов издает приказ об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение. На информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава учреждения;
- копии программ спортивной подготовки;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- копию приказа об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- о количестве вакантных мест для приема поступающих за счет ассигнований бюджета города Улан-Удэ;
- о численности проходящих спортивную подготовку за счет ассигнований бюджета и по каждой реализуемой в Учреждении программам спортивной подготовки;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание на каждом этапе спортивной подготовки; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, содержащие систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; сроки зачисления поступающих.

Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи и рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, заверенным подписями членов приемной комиссии, являющимся основанием для зачисления поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.10. Количество занимающихся в Учреждении на бюджетной основе определяется в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки.

1.11. Количество поступающих в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки определяется в соответствии с планом комплектования при наличии вакантных мест.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

2.3. Прием Поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных экзаменов, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (в случае если они несовершеннолетние, то письменному заявлению их законных представителей) и договора о сотрудничестве между спортивной школой и родителями (законными представителями) спортсмена (занимающегося).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата, год рождения поступающего;
- моб. телефон;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов, место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- место учебы;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3х4);
- заявление о согласии (законных представителей) родителей на обработку персональных данных.

2.6. Возраст поступающих и занимающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, установленным Минспортом России в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.7. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки в Учреждении не ограничивается.

2.8. По решению Учредителя в Учреждении допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом организации.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов по общей и специальной физической подготовкам, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующих программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием решения приемной комиссии (сдал, не сдал). Данные результаты

размещаются на информационном стенде Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются: - отсутствие свободных мест; - отрицательные результаты индивидуального отбора; - неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в СШ; - медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.5. Учреждение вправе провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности

такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих в рамках имеющегося муниципального задания. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Формирование групп спортивной подготовки

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и формирует группы спортивной подготовки по видам спорта бокс, тайский бокс, велоспорт, волейбол, футбол, в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки по этим видам спорта.

6.2. При зачислении поступающих в Учреждение, осуществляется распределение занимающихся по группам и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренеров), которые оформляются приказом директора.

6.3. Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития занимающихся. При формировании групп спортивной подготовки учитываются: - минимальный возраст для зачисления в группы по видам спорта, - минимальная и максимальная наполняемость группы по видам спорта, - выполнение

приемных нормативов, - уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания).

6.4. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального недельного объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю по этапам в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки).

6.5. В соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренеры по общефизической и специальной физической подготовкам при условии одновременной работы тренеров с занимающимися.

6.6. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах и не может превышать: - на этапе начальной подготовки и на тренировочном этапе (этапе спортивно специализации) – 3 часов; - на этапах совершенствования спортивного мастерства – 4 часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера не может составлять более 6 часов. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия: - разница в возрасте спортсменов не должна превышать двух - трех лет; - не должна быть превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения; - наполняемость группы определена с учетом техники безопасности по виду спорта.

7. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап, осуществляется решением тренерского совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта), при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора.

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам этапа спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, установленных программой спортивной подготовки по виду спорта и

выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовкам, соответствующих этапу спортивной подготовки. Перевод осуществляется решением тренерского совета и оформляется приказом директора.

7.3. Зачисление занимающихся в порядке перевода в Учреждение из других организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведётся при наличии: приказа или письма о переводе занимающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы спортивной подготовки и его спортивной квалификации; документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд, звание) занимающегося (спортсмена); заявление родителей (законных представителей); допуск врачебно-физкультурного диспансера или участкового педиатра к занятиям.

7.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение программы спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки в основном составе по решению тренерского совета, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Решение о переводе занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) спортивной подготовки, о повторном обучении принимаются тренерским советом и оформляются приказами директора.

8. Порядок отчисления и восстановления занимающихся

8.1. Отчисление занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Отчисление занимающихся производится приказом директора на основании решения тренерского совета принятого:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения, не допускающего к занятиям;
- в связи с переездом семьи занимающегося на новое место жительства;
- выбором занимающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению родителей (законных представителей);
- за нарушение антидопинговых правил;

- за систематические пропуски тренировочных занятий без уважительных причин.

8.3. В случае отчисления занимающихся на этапах начальной подготовки устанавливается 30-дневный срок для их замены.

8.4. В случае отчисления занимающегося (занимающихся) из группы тренировочного этапа в течение года, можно произвести зачисление на вакантные места занимающегося (занимающихся) из группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) контрольные нормативы для перевода на тренировочный этап (год) спортивной подготовки.

8.5. Не допускается отчисление занимающихся во время их болезни.

8.6. Восстановление занимающегося допускается, если он был отчислен из Учреждения по собственному желанию, или в связи с переездом при условии выполнения им контрольных нормативов для конкретного этапа спортивной подготовки.

9. Порядок выпуска занимающихся

9.1. Выпускниками Учреждения являются занимающиеся, сдавшие контрольно-переводные экзамены (испытания), освоившие программу спортивной подготовки в полном объеме.

9.2. Выпуск оформляется приказом директора Учреждения.

9.3. Выпускникам Учреждения выдается зачетная классификационная книжка.